

inviare via email a ceee01200b@istruzione.it

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

### OGGETTO: RICHIESTA PERMESSI PER ALLATTAMENTO.

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato,

### CHIEDE

di poter fruire, ai sensi dell'art. 39 del D.L.vo 26/03/2001, n° 151, dei permessi per allattamento, da concordare, per \_\_\_l/la figlio/a \_\_\_\_\_, nat\_\_\_ il \_\_\_\_\_

A tal fine, la sottoscritta allega:

- certificato di nascita del \_\_\_figli\_\_\_;
- dichiarazione di rinuncia del coniuge ai riposi di cui trattasi;
- che il coniuge è/non è lavoratore dipendente;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n° 445, che il coniuge non è in congedo nello stesso periodo e per il medesimo motivo.

Aversa ,

*Con Osservanza*

Recapito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

F.TO

1

1Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

**VISTO**, si concede.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Anna Lisa Marinelli