



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

Codice Amministrazione : UFMTVV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Al Personale ATA

Al sito web

Agli Atti

**Fondo Sociale Europeo (FSE)
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per
l’apprendimento”2014-2020**

Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione10.2.5.A- Competenze trasversali -cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-501 - CUP C39F18000860006

**AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA
Annualità 2018/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione10.2.5.A- Competenze trasversali -cod. progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-501

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID 23573 del 23/07/2018 di autorizzazione al progetto e impegno di spesa per le istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione al progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-501 dal titolo: **“A piccoli passi”**

VISTO il decreto di variazione in bilancio Prot. 2451/C42 del 04/09/2018

VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. n.275/99, Regolamento dell’autonomia scolastica;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la nota “Attività di formazione / Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti” pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 34815 dei 02-08-2017 e l’errata-corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017;

VISTA la pubblicazione del Manuale operativo per la Documentazione delle selezioni per il personale per la formazione del 22/11/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di Assistenti Amministrativi / Collaboratori Scolastici per lo svolgimento del Piano Autorizzato;

VISTO il decreto prot. n. 537/U del 22/02/2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l’attuazione del progetto cui trattasi

EMANA

**il seguente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale ATA per la
realizzazione del progetto PON FSE “A piccoli passi” per l’annualità 2018-2019:**



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

Codice Amministrazione : UFMTVV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

A PICCOLI PASSI			
ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI	DURATA
Attività amministrativa (area alunni, personale, contabilità)	60	n. 2 Assistenti amministrativi interni	MARZO 2019/2020
Vigilanza e supporto logistico organizzativo	120	n. 6 Collaboratori scolastici interni	MARZO 2019/2020

Regolamento personale ATA

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- a) svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal coordinamento di piano;
- b) assicurare la propria presenza agli incontri che il coordinamento riterrà eventualmente necessari;
- c) produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L.

Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nei limiti delle ore previste dal piano.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti in base alle attività effettivamente realizzate e alle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali nei limiti delle ore previste dal piano.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- attività legate alla gestione amministrativa del PON;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccolgere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

Descrizione attività collaboratori scolastici:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare in ogni adempimento con le figure di sistema



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

Codice Amministrazione : UFMTVV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Si precisa che:

Le istanze presentate verranno attribuite alle aree e ai plessi di competenza, in base alle effettive esigenze del progetto;

Le istanze saranno accolte e valutate secondo i seguenti principi di priorità:

- 1)Titolarità nella scuola;
- 2)Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON / POR FSE
- 3)Rotazione degli incarichi.

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – *brevi manu*, compilando il modello allegato. La candidatura dovrà contenere l'istanza di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e consegnata entro il 06/03/2019. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Assegnazione incarichi

Gli interessati saranno convocati per la proposta di assegnazione incarico e per la determinazione del numero di ore assegnate, nonchè dei compiti specifici

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Anna Lisa Marinelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93