



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Criteria di valutazione del personale docente per l'accesso al bonus

ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO
ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107

Precondizioni per l'accesso al bonus

- 1) Nessuna sanzione disciplinare in corso e negli ultimi tre anni, a meno che non sia intervenuta la riabilitazione
- 2) Regolarità e Continuità della prestazione professionale

COGNOME NOME.....
Anno scolastico:

1. QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALLIEVI	Descrittori relativamente alla situazione della scuola	Documentabilità	Riferimenti al portfolio docenti	Valutazione a cura del DS (da 1 a 4)
a) Partecipazione attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curricolo d'Istituto nei suoi vari aspetti, prendendo parte a gruppi di lavoro e commissioni e orientando le scelte curriculari in modo coerente con le Indicazioni e le Linee Guida nazionali	- Redazione del PTOF- gruppo di lavoro - Redazione del PEI- gruppo di lavoro per l'inclusione - Redazione del documento di sintesi del percorso formativo per le misure di accompagnamento alle Indicazioni nazionali	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente. Espletamento dell'incarico su nomina del D.S.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
b) Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi e lo sviluppo di competenze (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche; unità di lavoro con impiego di tecnologie digitali, esperienze di ricerca e sperimentali; percorsi di sviluppo della cittadinanza attiva)	- produzione delle programmazioni di classe con unità di apprendimento - utilizzo dell'e-book nella didattica - elaborazione di percorsi didattici con prove in situazione, compiti di realtà ecc - utilizzo dei modelli innovativi della didattica digitale	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola, registri laboratori e uso LIM. Relazione dettagliata del docente	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
c) Partecipazione alla formulazione e alla redazione di progetti di miglioramento/ampliamento messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli	- Realizzazione di progetti di recupero/ potenziamento/sostegno nel gruppo classe - Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative e progetti di ampliamento	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente Prove di verifica effettuate	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

apprendimenti degli alunni	dell'offerta formativa, rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF			
d) Partecipazione alla formulazione di criteri, progettazione e messa in opera di strumenti per la verifica, valutazione e certificazione delle competenze degli allievi	- Gruppi di lavori costituiti nei dipartimenti, per la definizione di griglie di valutazione comuni per gli apprendimenti - Gruppi di lavoro costituiti nei dipartimenti per la elaborazione di prove comuni per la certificazione delle competenze	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
e) Partecipazione alla pianificazione, alla messa in opera e alla diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità, vi comprese le eccellenze	-percorsi di accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI- DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica -attuazione del programma "A piccoli passi" come scuola polo per VOCI delle CULTURE	Documentazione a cura del docente e gli atti della scuola. Relazione dettagliata del docente	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
2. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	Descrittori relativamente alla situazione della scuola	Documentabilità	Riferimenti al portfolio docenti	Valutazione a cura del DS (da 1 a 4)
a. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.)	- Attività laboratoriali innovative nella scuola dell'infanzia - Attività laboratoriali creative al tempo pieno - Attività laboratoriali curricolari nel tempo normale	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
b. Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi	- Uso di computer / tablet / LIM - Uso di software per lavori degli studenti -uso di piattaforme interattive	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	

	digitali per la didattica	Utilizzo in orario dei laboratori (Scienze ed informatica)		
c. Documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti e loro diffusione nella comunità professionale	- Produzione di manufatti con gli studenti per documentare percorsi ed eventi - Produzione di poster, cartellonistica, dossier - Allestimento didattico degli ambienti di apprendimento	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
d. Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alle competenze linguistiche; alle competenze digitali; a concorsi e gare locali e nazionali coerenti con l'attività curricolare	- Partecipazione a gare e concorsi con finalità didattiche - Sperimentazione di percorsi innovativi per la lingua inglese (inglese per infanzia, inglese per la primaria) - Implementazione di percorsi per lo sviluppo delle competenze digitali (certificazione, esperienze di piattaforme e programmi educativi, etc.)	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sulle attività svolte	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
e. Organizzazione e partecipazione – in ambito curricolare ed extracurricolare - a percorsi di cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, ecc.	- Preparazione e partecipazione degli alunni a manifestazioni ed eventi oltre orario curricolare - Coinvolgimento di genitori e associazioni del territorio nei percorsi educativi	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
f. Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti nella scuola	- Pubblicazione e diffusione della documentazione prodotta in riferimento alle iniziative didattiche (promozione di incontri di disseminazione di buone pratiche con le famiglie, con il territorio, pubblicazione sul sito, riviste etc.)	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
3. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	Descrittori relativamente alla situazione della scuola	documentabilità	Riferimenti al portfolio docenti	Valutazione a cura del DS (da 1 a 4)
a. Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica	- Partecipazione attenta e vissuta a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze. - Diffusione e condivisione del materiale e dei risultati all'interno scuola	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti Registro di presenza delle attività	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
b. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza,	- Accoglienza e tutoraggio per i docenti neo-assunti	Documentazione agli atti della scuola e	<input type="checkbox"/> Sì	

formazione, tirocinio per docenti neo-assunti	- Accoglienza, supporto organizzativo per i docenti dell'organico di potenziamento	relazione a cura del docente sui risultati raggiunti Presenza alle riunioni ed alle attività specifiche svolte	<input type="checkbox"/> No
c. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio obbligatorio)	- Attività di supporto nell'organizzazione degli incontri collegiali (organizzazione, verbalizzazione, supporto digitale alle riunioni ecc) - Partecipazione ai lavori delle prove invalsi - Partecipazione alla commissione orario - Partecipazione al gruppo di lavoro per la elaborazione del PTOF, rivalutazione del RAV e del PdM, all'autovalutazione di istituto	Documentazione agli atti della scuola e relazione a cura del docente sui risultati raggiunti Presenza alle riunioni ed alle attività specifiche svolte	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti	- Supporto al DS e docenti nella gestione dei progetti con valenza formativa di cui al PDM -Supporto al DS e ai docenti nel coordinamento delle attività inerenti i D.A, DSA, e BES (referente sostegno, referente unicef ecc) -Supporto alla attività didattica metodologica del plesso - Coordinatore di figure innovative: animatore digitale, coordinatore disabilità, componenti del team digitale,	Espletamento dell'incarico su nomina del D.S. Presenza alle riunioni ed alle attività specifiche svolte	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Il D.S., dopo l'analisi del dossier presentato, in cui ciascun docente segnala le evidenze e i documenti che possono comprovare il possesso dei requisiti indicati nei criteri (**portfolio docente**), attribuirà la propria valutazione a ciascuna area, tenuto conto dei criteri del Comitato di Valutazione e delle evidenze, esprimendo un valore da 1 a 4, dove 1= poco evidente; 2=abbastanza evidente; 3= evidente; 4= sistematicamente evidente.

Ai sensi della normativa vigente, il Comitato di valutazione, che permane nella sua carica per tre anni, potrà revisionare e/o integrare i criteri di cui sopra nei successivi anni scolastici.

Il Comitato di Valutazione



D.S. Dott.ssa Anna Lisa Marinelli.....
 Rap.te-USR Dott.ssa Emilia Tornincasa.....
 Genitore sig.ra Melillo Sara.....
 Genitore sig.ra D'Alesio Paola.....
 Ins.te Dimarzio Maria Rosaria.....
 Ins.te Viola Viviana.....

Ins.te Caterino Annamaria *M. L. C. C.*