



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Al Sito
All'albo
Agli Atti

**Fondo Sociale Europeo (FSE)
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020
Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 - Competenze
di base 2 edizione**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

TITOLO PROGETTO: "Evviva l'infanzia!" per la scuola dell'infanzia

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1067737	€ 19.911,60	10.2.1A -FSEPON-CA-2019-185	C39E190000330006

TITOLO PROGETTO: "Non plus ultra!" per la scuola primaria

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1068434	€ 44.905,20	10.2.2A -FSEPON-CA-2019-336	C39E190000340006

AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE DI SISTEMA

Annualità 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;

VISTO l'avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 avente ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo";

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per

Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 64.816,80 così suddivisi:

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-185 scuola dell'infanzia € 19.911,60

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-336 scuola primaria € 44.905,20

CONSIDERATO che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa; **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio progetto 10.2.1A -FSEPON-CA-2019-185 prot. n. 1699/U del 02/08/2019;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio progetto 10.2.1A -FSEPON-CA-2017-336 prot. n.1770/U del 02/08/2019

VISTA la nota "Attività di formazione / Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 dei 02-08-2017 e l'errata-corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la pubblicazione del Manuale operativo per la Documentazione delle selezioni per il personale per la formazione del 22/11/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di REFERENTE alla VALUTAZIONE e FACILITATORE per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Circolo;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 06/09/2019 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, figure di sistema del piano autorizzato;

VISTE le decisioni assunte Collegio dei Docenti n. 1 del 03/09/2019 con cui sono delineate le linee generali per l'individuazione di tutor, esperti, valutatore e facilitatore dei piani autorizzati, già individuate nella seduta del collegio dei docenti del 13/03/2017

VISTI i decreti prot. n. 1907 e 1908 del 09/09/2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione dei progetti di cui trattasi

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, di individuare le professionalità necessarie;

VISTE le determinazioni prot. n. 2010 e 2011 del 17/09/2019

EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento delle seguenti figure di Sistema:

n. 1 Facilitatore / coordinatore di Piano

n. 1 Referente per la valutazione di Piano

finalizzate a gestire le operazioni di competenza relative all'attuazione dei Progetti **Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 - Competenze di base 2 edizione**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa **TITOLO PROGETTO: "Evviva l'infanzia!"** per la scuola e progetto cod.10.2.1A-FSEPON-CA-2019-336 **"Non plus ultra!"** per la scuola primaria su indicati per l'annualità 2019-2020.

Il piano consiste di n. 4 moduli didattici, di 30h ciascuno, per la scuola dell'infanzia e n. 9 moduli didattici per la scuola primaria, di 30h ciascuno che si svolgeranno nei diversi plessi dell'istituzione scolastica, **in un periodo compreso tra novembre 2019 e giugno 2020. Le operazioni di Sistema dovranno concludersi entro il 31 agosto 2020.**

Si precisa che:

La ricerca prevede esplicita candidatura con consegna del curriculum vitae in formato europeo che comproverà il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate, inoltre risulta necessaria la certificazione e/o di titoli comprovanti la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, in particolare, nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2014/2020.

Le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C.V., con le seguenti precisazioni: a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, ritenuta valida.

L'Istituto provvederà, sulla base dei curricula presentati, alla scelta delle figure del facilitatore e valutatore attuando la procedura di comparazione degli stessi secondo le direttive stabilite dalle Linee guida Operative dei Programmi Europei vigenti e in base ad apposita graduatoria da affiggere all'albo e sul sito on line della scuola.

I criteri per la selezione delle figure di sistema definiti dal Consiglio di istituto attribuiscono nella valutazione generale un peso pari al 50% per i titoli presentati e del 50% alle esperienze pregresse riferito all'incarico.

Per la presente selezione, rivolta a personale incardinato nell'istituzione scolastica, nessuno dei titoli valutabili costituisce requisito di accesso

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Tabella punteggi per selezione figure di sistema (facilitatore e referente alla valutazione)		
Titoli culturali	Tot. 50 punti	
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110 da 91 a 99 da 100 a 107 da 107 a 110 110/110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master o specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 15 Punti 15
Esperienze professionali	Tot. 50 punti	
Esperienze quale figura di Sistema (facilitatore / valutatore) nell'ambito di progetti PON nella precedente programmazione	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 30 punti)	
Esperienze di facilitazione, monitoraggio, valutazione in altri programmi progettuali (es. Scuola viva, Aree a rischio, E-CLIL, etc.)	Punti 1 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)	
Esperienze di collaborazione con il D.S. / funzione strumentale / componente NIV	Punti 1 per ciascuna esperienza (fino max. 10 punti)	

I compiti attribuiti al Referente per la valutazione sono:

Il valutatore ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma

In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- Raccordo continuo con il Facilitatore per l'istruzione della piattaforma;

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- 1) verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- 2) accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;

- 3) promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso
- 4) riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- 5) restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- 6) assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.

I compiti attribuiti al Facilitatore / Coordinatore di piano sono:

Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del piano autorizzato sono:

- Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Fornire i materiali per l'aggiornamento del sito web dell'Istituto con le informazioni relative ai progetti
- Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano
- Svolgere la funzione di raccordo anche con le attività valutative riguardanti l'intero progetto, coordinando le attività modulari con le verifiche sia in itinere che ex-post per allineare l'andamento e gli esiti degli interventi.

Informazioni generali

I corsi si terranno nell'Istituto, nel periodo presumibilmente novembre 2019/giugno 2020, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola;

Il compenso orario è di 23,22 (ventitre/22 euro) onnicomprensivo di ogni onere. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo **entro le ore 14:00 di lunedì 30 settembre 2019 *brevi manu*** (all'ufficio protocollo). Si precisa che è consentita la candidatura per entrambi i ruoli, ma in caso di incarico bisognerà optare per uno dei due.

La candidatura dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (All. A)
- b) Tabella di autovalutazione (All. B)
- c) Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003.
- d) Documento di riconoscimento valido.
- e) Informativa sulla privacy

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93