



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it Sito: www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Ai docenti scuola primaria

Ai Coordinatori di interclasse delle classi III e V primaria

Ai Collaboratori del Ds

Al DSGA

All' AA area didattica Sig.ra Mangiacapra

All'albo online/sito web

Agli atti

Oggetto: Adozioni libri di testo per la scuola primaria a.s. 2020/2021 – Indicazioni operative

Il Decreto Legge n. 22 del 8 aprile 2020 ha previsto l'eventuale conferma per l'a. s. 2020/21 dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico. Tale adempimento deve essere regolamentato da apposita Ordinanza o Circolare Ministeriale, la cui emanazione dovrebbe essere imminente.

Tenuto conto del processo lungo e laborioso che sostanzia tutta la procedura, nell'attesa della prossima pubblicazione, si invitano le SS.LL. ad attivarsi nel seguire la procedura consueta, prima della formale ratifica del Collegio dei Docenti, e che prevede:

- 1) Compilazione delle schede di adozione da parte di ogni docente
- 2) Formulazione delle schede

L'Assistente amministrativo Sig. Mangiacapra ha predisposto:

- la tabella **GRIGLIA ADOZIONE LIBRI DI TESTO** per la formulazione della scheda riepilogativa per ciascuna classe in formato Word, compilabile da parte del coordinatore
- L'elenco dei libri di testo scaricabili dal sito AIE a cui si può accedere <https://www.adozioniaie.it/ricerca.html>

Inoltre:

a) Sul sito della scuola sono disponibili le schede relative all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2020/21 per la scuola primaria.

b) Le adozioni dei libri di testo saranno deliberate dal Collegio dei docenti, che presumibilmente si terrà il giorno 19 maggio 2020 alle ore 17.00, con modalità di comunicazione a distanza (videoconferenza).

In attesa della pubblicazione dell'O.M., sono di seguito riportate le istruzioni operative da seguire e che rappresentano una guida di riferimento. Si provvederà eventualmente ad adeguarle alle nuove disposizioni.

Al fine di rendere più razionali e ordinate le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a. s. 2020-2021, si forniscono le seguenti istruzioni operative, **che si riferiscono sostanzialmente alla procedura ordinaria e che in questa fase straordinaria potrebbero non essere rispondenti alle indicazioni future:**

-I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo, sottotitolo, numero pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore). Le istruzioni per accedere al sito AIE <https://www.adozioniaie.it/ricerca.html>

Scuola primaria

Per quanto attiene la procedura di adozione, si ricorda che gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi quinte della scuola primaria avranno cura di proporre al collegio dei docenti **la conferma dei libri di testo per l'a.s. 2020/21 per le classi I, II e III, mentre gli insegnanti impegnati nelle classi terze la conferma dei libri di testo per l'a.s. 2020/21 per le classi IV e V.**

Per la conferma, i docenti dovranno compilare l'apposito modello che verrà a seguito inviato ai docenti coordinatori di classe via email, dalla collaboratrice Ins.te Vincenza Siano.

Sul modulo si dovrà aggiornarne il codice ISBN; si richiede di prestare la massima attenzione nel reperimento del corretto codice ISBN che, da un anno all'altro, potrebbe variare.

1) **Sarà cura dei coordinatori di classe:**

- a) far compilare la suddetta scheda di adozione da ogni singolo docente per l'a.s. 2020/2021
- b) verificare che ciascun docente riporti opportunamente e correttamente tutti i dati da essa richiesti per evitare errori e alterazioni nella trasmissione degli stessi alla Segreteria, che poi provvederà a digitare i dati. **La scheda andrà compilata anche per i libri da confermare.**
- c) compilare un prospetto riassuntivo dei testi eventualmente adottati utilizzando l'apposito modulo **GRIGLIA ADOZIONE LIBRI DI TESTO** reperibile sul sito e verificare l'esattezza dei dati interpellando i rispettivi colleghi
- d) inviare i moduli compilati allegandoli all'email della scuola primaria ceee01200b@istruzione.it **entro e non oltre il 13 maggio p.v. (Il termine, per ovvie ragioni organizzative, è tassativo!)**
- 2) La segreteria digiterà i libri di testo nel sistema informatico e provvederà a restituirne una copia a tutti i coordinatori di classe, che ne verificheranno l'esattezza.
- 3) Il verbale dei consigli di classe programmati per il mese di MAGGIO dovrà essere corredato dalle relazioni contenenti i titoli dei libri di testo presi in considerazione e la motivazione di supporto alla scelta, redatte da ciascun docente proponente.
- 4) per favorire il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie, si prenderà visione dei libri di testo confermati con i rappresentanti dei genitori dei Consigli di classe/interclasse. Le eventuali osservazioni dei genitori saranno raccolte dal Consiglio di classe/interclasse di appartenenza
- 5) **Nel Collegio dei Docenti del 19 maggio p.v. si procederà all'approvazione dei libri proposti, con la conclusiva delibera formale di adozione.**
- 6) **Non è consentito sostituire il libro di testo adottato dopo la deliberazione del collegio;** nessuno può dare indicazioni diverse alle famiglie, neppure gli insegnanti di nuova nomina

Per la scuola primaria, dette operazioni saranno effettuate direttamente dai coordinatori dell'interclasse di III e di V, preposti alle adozioni.

Per la **Religione Cattolica**, in seguito alla pubblicazione dei "Traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi di apprendimento della religione cattolica per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione (DPR 11 Febbraio 2010)" è possibile confermare le adozioni per la scuola primaria e secondaria di I grado.

Si raccomanda la massima collaborazione da parte dei docenti, in particolare per quanto riguarda la compilazione delle schede e la consegna PUNTUALE delle medesime agli assistenti amministrativi incaricati.

Infine si segnala l'importanza che il Codice ISBN sia indicato correttamente per ogni testo per evitare che le famiglie possano incorrere in acquisti sbagliati da parte dei genitori, esiti di cui le SS.LL. si assumeranno ogni responsabilità

L'elenco definitivo sarà poi pubblicato all'Albo della Scuola, al sito web e sulla piattaforma MIUR "La Scuola in chiaro".

Si preme ribadire che il contenuto delle fasi sopra descritte potrebbe avere delle variazioni.

Certa della Vs. fattiva collaborazione, si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. 39/93*