



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it Sito: www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Al DSGA
All'Albo online
Al Sito Web Istituto

OGGETTO: Determina dirigenziale per avvio della procedura di reclutamento di due figure di esperti psicologi ai fini della attivazione del supporto psicologico nella Istituzione Scolastica per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza covid-19 (nota M.I. prot. n° 23072 del 30-09-2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO gli artt. 43 e 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI gli artt. 5 e 7 del D. Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di collaborazioni esterne;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", che stabilisce le norme di trasparenza per la definizione dei compensi;

VISTO il D. Lgs. 19/04/2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, con particolare riferimento alle azioni per l'inclusione scolastica e ai percorsi di miglioramento;

VISTA la nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'alt. 231, c. 1, del D.L. 34/2020, finalizzata all'attivazione del servizio di assistenza psicologica allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTA la nota M.I. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto la trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;

VISTA la nota dell'USR Campania n. 37325 del 12/11/2020 avente ad oggetto «Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche della Campania» e in allegato il format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali messo a punto dall'Ordine degli Psicologi della Campania;

VISTA la nota M.I. n. 1746 del 26/10/2020 con la quale si comunica l'assegnazione a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre-dicembre 2020, di una risorsa finanziaria pari a euro 1.600,00 per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, con la possibilità di un ulteriore finanziamento di € 3.200,00 nell'esercizio finanziario 2021 (periodo gennaio-giugno 2021), previa attivazione del servizio nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio per cui, in base alle esigenze dell'Istituto, le ore di attività potranno essere incrementate fino a un massimo di ulteriori 80 ore;

CONSIDERATO che la risorsa finanziaria pari a euro 1.600,00, assegnata con nota del M.I. prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 è determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria dell'attività è stata verificata nell'E. F. 2020;

VISTA la variazione n. 29 del 28-10-2020 al Programma annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 20/12/2019;

CONSIDERATA la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID- 19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti in possesso di specifiche competenze e requisiti cui conferire l'incarico per l'attuazione dell'iniziativa progettuale;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Si dà avvio alla procedura di reclutamento di n. 2 (**due**) **figure di esperti psicologi** da impiegare in un percorso di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie e personale dell'Istituto.
- L'attività avrà inizio dall'aggiudicazione formale in fase istruttoria con scadenza 31/12/2020. La prosecuzione del servizio di supporto psicologico, con la conseguente conferma degli incarichi dei professionisti psicologi per lo svolgimento, indicativamente, di ulteriori 40 ore pro-capite nel periodo gennaio - giugno 2021, sarà condizionata dall'erogazione di una nuova assegnazione finanziaria pari ad euro 3.200,00, che avverrà a seguito di verifica da parte del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del MIUR di un avvenuto impegno non inferiore del 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche.
- Il monte complessivo dell'intervento è pari a 40 h totali (20 h pro-capite), da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche.
- L'incarico da conferire sarà assegnato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.
- Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a € 40,00; da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta e comunque il costo del progetto non dovrà superare la cifra di € 1.600,00.
- Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione sull'attività e i risultati conseguiti.
- Si autorizza la spesa complessiva massima di € 1.600,00 oneri inclusi da imputare da imputare sul Progetto/Attività A01/2, Tipo/Conto/Sottoconto 03/01/03 dell'esercizio finanziario 2020.
- Si nomina la dott.ssa Anna Lisa Marinelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;
- Si assegna il presente provvedimento al Direttore SGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza e rinvia al BANDO di selezione pubblica per l'intera gara.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Lisa Marinelli