



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

All'albo sito web  
Agli Atti

**Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per  
l’apprendimento” 2014-2020  
Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 - Competenze  
di base 2 edizione**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

TITOLO PROGETTO: “Non plus ultra!” per la scuola primaria

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1068434	€ 44.905,20	10.2.2A -FSEPON-CA-2019-336	C39E19000340006

**AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR  
Annualità 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020;

**VISTO** l’avviso MIUR AOODGEFID prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 avente ad oggetto: “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 4396 del 09/03/2018;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 64.816,80 così suddivisi:

Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-185 scuola dell'infanzia € 19.911,60

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-336 scuola primaria € 44.905,20

**CONSIDERATO** che il progetto dal titolo "Non plus ultra!" per la scuola primaria è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 44.905,20

**CONSIDERATO** che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio progetto 10.2.1A -FSEPON-CA-2019-336 prot. n 1770/U del 02/08/2019;

**VISTA** la nota "Attività di formazione / Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 dei 02-08-2017 e l'errata-corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTA** la pubblicazione del Manuale operativo per la Documentazione delle selezioni per il personale per la formazione Prot. n. 10634 del 03 maggio 2018;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di TUTOR per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interni ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 06/09/2019 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

**VISTE** le decisioni assunte Collegio dei Docenti n. 1 del 03/09/2019 con cui sono delineate le linee generali per l'individuazione di tutor, esperti, valutatore e facilitatore del Piano Integrato di Istituto, già individuate nella seduta del collegio dei docenti del 13/03/2017

**VISTA** la determina prot. n. 2010 del 17/09/2019

**VISTO** l' avviso interno selezione tutor prot. n. 2049/U del 19/09/2019

**VISTA** le risultanze della graduatoria definitiva per la selezione docenti Tutor prot. n. 02329/U del 10/10/2019

**VISTO** il decreto prot. n. 1908 del 09/09/2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi

**VISTA** la versione aggiornata delle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione prot. n. AOODGEFID. 29583 del 09-10-2020

**VISTO** l'avviso alle istituzioni scolastiche progetti PON "Per la scuola" 2014-2020 e POC "Per la scuola" prot. n. 33912 del 26/11/2020 che comunica alle istituzioni scolastiche che per i progetti per i quali è prevista quale termine di completamento delle attività formative il 19/12/2020, una proroga di ufficio al 31/08/2021

**VISTA** la comunicazione MI prot. n. AOODGEFID. 28639 del 17-02 -2020, nella quale si richiama la nota autorizzativa dell'avviso n. 4396 del 9 marzo 2018 di realizzazione e certificazione di almeno due moduli formativi entro il 30/09/2020, che conferma la data di scadenza dell'intero progetto al 30/09/2021

**CONSIDERATO** nota M.I. n. 30933 del 26/10/2020 che definisce la possibilità per le istituzioni scolastiche di fare ricorso alla modalità "a distanza" nell'erogazione delle attività didattiche e formative previste nell'ambito delle operazioni finanziate dal PON/POC "Per la Scuola" 2014-2020

**VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione prot. n. 29583 del 9/10/2020 con cui è trasmesso il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020;

**VISTO** il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"- Versione 2.0 - ottobre 2020;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di riprendere le suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola primaria a seguito della sospensione per lo stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID -19 e delle misure restrittive adottate dal governo, di individuare le professionalità necessarie;

**ESAMINATE** le FAQ di interesse sul portale del MIUR PON/INDIRE

**ACQUISITA** la rinuncia della tutor del modulo per il potenziamento delle competenze di base Italiano lingua madre "il Cagnolino imbroglione" prot.n. 1174 del 04/05/2021

**ACQUISITA** la rinuncia della tutor del modulo per il potenziamento delle competenze di base della matematica “ Il mondo della matematica” prot. n. 1181 del 04/05/2021

**ACQUISITA** la rinuncia della tutor del modulo per il potenziamento delle competenze di base lingua straniera (inglese) “ Keep fit every day!” prot. n. 1177 del 04/05/2021

**ACQUISITA** la rinuncia della tutor del modulo per il potenziamento delle competenze di base lingua straniera (inglese) “ Look Look!” prot. n. 1178 del 04/05/2021

**CONSIDERATO** che nelle graduatorie definitive per la selezione di tutor per la realizzazione dei moduli per il potenziamento delle competenze di base lingua straniera (inglese) “ Keep fit everyday !” e “ Look Look!”, per il potenziamento delle competenze di base della matematica “ Il mondo della matematica” e per il potenziamento delle competenze di base Italiano lingua madre “il Cagnolino imbroglione”, non risultano altri aspiranti utilmente collocati in modo da consentire lo scorrimento della stessa;

**CONSIDERATO** che si procederà a reclutare personale esterno solo in mancanza di risorse umane interne all’Istituzione Scolastica Direzione Didattica Statale 3° Circolo di Aversa

**CONSIDERATA** la necessità di avviare con urgenza e comunque prima della fine dell’attività didattica dell’a.s. in corso i moduli finanziati nell’ambito delle suddette attività progettuali, in deroga a quanto disposto nelle procedure ordinarie, le domande potranno essere presentate entro il termine ridotto di 7 gg dalla pubblicazione del presente avviso con possibilità di presentare reclamo avverso la graduatoria entro il termine ridotto di 5gg dalla pubblicazione della stessa

#### EMANA

il seguente avviso interno **selezione comparativa per titoli culturali e professionali** per la selezione ed il reclutamento di n. 4 docenti TUTOR, al fine di acquisire le disponibilità degli stessi e valutarne i curricula per i seguenti percorsi formativi di seguito indicati per l’annualità 2020-2021

Tipologia di modulo	titolo	destinatari	durata
Potenziamento delle competenze di base Italiano lingua madre	<b>Il cagnolino imbroglione</b> Il percorso di scrittura creativa si intende far recuperare agli alunni le abilità linguistiche, creando un ambiente di apprendimento rassicurante e motivante, dove le esperienze, i bisogni e le risorse possedute da ciascun alunno costituiscono il punto di partenza del percorso che si intende realizzare, in modo da garantire a ciascuno opportunità di successo scolastico, accrescendo motivazione, autostima, fiducia in se stessi.	19 alunni delle classi 1 e 2 della scuola primaria	Modulo da 30 ore
Potenziamento delle competenze di base lingua straniera (inglese)	<b>Keep fit every day</b> Il percorso vede la lingua inglese come veicolo indispensabile per la comunicazione del futuro cittadino europeo, anche alla luce della nuova riforma delle prove invalsi che vede il prossimo coinvolgimento delle discipline nelle rilevazioni nazionali degli apprendimenti, con l’uso della lingua inglese come	19 alunni delle classi 4 e 5 della scuola primaria	Modulo da 30 ore

	mezzo di comunicazione e di potenziare negli alunni la competenza comunicativa in modo da affrontare uno scambio dialogico con un esperto madrelingua e tra pari		
Potenziamento delle competenze di base delle lingua straniera (inglese)	<b>Look!Look!</b> Il percorso vede la lingua inglese come veicolo indispensabile per la comunicazione del futuro cittadino europeo, anche alla luce della nuova riforma delle prove invalsi che vede il prossimo coinvolgimento delle disciplina nelle rilevazioni nazionali degli apprendimenti, con l'uso della lingua inglese come mezzo di comunicazione e di potenziare negli alunni la competenza comunicativa in modo da affrontare uno scambio dialogico con un esperto madrelingua e tra pari	19 alunni delle classi 4 e 5 della scuola primaria	Modulo da 30 ore
Potenziamento delle competenze di base della matematica	<b>Il mondo della matematica</b> Il percorso didattico si propone di avvicinare gli alunni al mondo della matematica attraverso la laborialità del metodo montessori. Si propone di trasmettere una visione umanistica della questa disciplina, come parte della cultura e come strumento della scienza e della tecnica presente nella vita quotidiana. L'approccio alla logica e al calcolo utilizza metodologie attive e innovative, facendo leva sui fattori emotivi e motivazionali, interessi diversificati per un regolare sviluppo delle progressive competenze di numeracy.	19 alunni delle classi 3 e 4 della scuola primaria	Modulo da 30 ore

Si precisa che:

La ricerca prevede esplicita candidatura con consegna del curriculum vitae in formato europeo che comproverà il possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate, inoltre risulta necessaria la certificazione e/o titoli comprovanti la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, in particolare, nell'uso della piattaforma ministeriale PON2014/2020.

**Le competenze professionali saranno valutate in base a quanto emergerà dal C.V. con la precisazione che a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'Istituto provvederà, sulla base

dei curricula presentati, alla scelta della figura di tutor attuando la procedura di comparazione degli stessi secondo le direttive stabilite dalle Linee guida Operative dei Programmi Europei vigenti e in base ad apposita graduatoria da affiggere all'albo e sul sito on line della scuola

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione

<b>Tabella punteggi per selezione tutor</b>		
<b>Titoli culturali</b>	<b>Tot. 50 punti</b>	
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110 da 91 a 99 da 100 a 107 da 107 a 110 110/110 e lode	Punti 6 Punti 7 Punti 8 Punti 9 Punti 10
<i>In alternativa:</i> Per titolo di studio inferiore (diploma)		Punti 5
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato Master o specializzazione Corso perfezionamento	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 15 Punti 15
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Tot. 50 punti</b>	
Esperienze di tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 25 punti)	
Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi inclusivi	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 25 punti)	

### **I compiti attribuiti al Tutor sono:**

1. partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
3. inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
4. accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
5. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
9. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
10. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
11. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
12. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
13. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
15. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà

essere ammesso alla frequenza.

### **Informazioni generali**

I corsi si terranno nell'Istituto, nel periodo presumibilmente maggio 2021 – giugno 2021, secondo il calendario che sarà successivamente concordato in funzione delle esigenze della scuola;

Il compenso orario è di 30 (trenta) euro per tutti i moduli, onnicomprensivo di ogni onere;

Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto

### **Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – Ufficio Protocollo **entro le ore 14:00 di martedì 11 maggio 2021** *brevi manu* oppure tramite pec della scuola.

La candidatura dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola e allegato al presente bando (All. A)
- b) Tabella di autovalutazione (All. B)
- c) Elaborato progettuale (All. C)
- d) Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003 come modificato dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e come disposto dal D. Lgs n. 101 del 2018.

Allegando inoltre copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale.

Per le candidature inoltrate fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento della scuola con il protocollo in ingresso. Non saranno prese in considerazione domande e curricula pervenuti dopo tale termine o domande prive del curriculum e/o viceversa.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione "Candidatura tuor PON Codice progetto10.2.1A -FSEPON-CA-2019-185. Il Dirigente scolastico si riserva di convocare gli interessati per chiedere loro la presentazione di certificazioni originali dei titoli, delle esperienze dichiarate e della proposta progettuale.

### **Modalità di svolgimento**

Le attività del modulo formativo potranno svolgersi in presenza e/o a distanza coerentemente con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica. Lo svolgimento delle attività formative in presenza dovrà avvenire nel pieno rispetto delle misure anticontagio e delle regolamentazioni adottate dall'istituto

Lo svolgimento delle attività formative nella modalità online è prevista, purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- le lezioni a distanza devono garantire la stessa durata dei percorsi prevista inizialmente nella modalità in presenza;
- la soluzione tecnica prescelta (piattaforma informativa per didattica a distanza) deve consentire l'interazione sincrona tra docenti, tutor e allievi e, inoltre, di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita;
- dovrà essere prevista la predisposizione di un'utenza "guest" per consentire le verifiche in itinere, anche a campione, previste nell'ambito del sistema di gestione e controllo del PON "Per la Scuola";
- nell'inserimento di un'attività in calendario andrà indicato che la lezione si tiene in modalità "a distanza" e sarà riportato il link di accesso per consentire l'eventuale verifica in itinere
- il foglio firme andrà compilato dal TUTOR d'aula apponendo la sola indicazione "PRESENTE" ovvero "ASSENTE" accanto al nome dei corsisti. Nella registrazione delle presenze il sistema chiederà, oltre l'*upload* del foglio firme compilato, anche quello della documentazione di sistema che la soluzione tecnologica adottata mette a disposizione per tracciare gli utenti effettivamente connessi. Qualora necessario dovrà essere indicata anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio nickname – nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun corsista alla sessione formativa

### **Pubblicazione graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Lisa Marinelli, Dirigente Scolastico.

### **Diffusione del bando**

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito Internet della scuola.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli