



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it) [www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Ai Docenti di Scuola Primaria  
Agli Assistenti Amministrativi  
Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti di competenza

**Oggetto: Valutazione finale alunni Scuola primaria -Convocazione scrutini 2° quadrimestre Scuola Primaria – a. s. 2020/2021- adempimenti fine anno scolastico.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 13 Aprile 2017, n. 62, “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;

VISTO l’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Calendario scolastico per l’anno 2020/21, adottato dalla Regione Campania con D.G.R. 15/07/2020, n. 373, e successiva D.G.R. di rettifica del 7 settembre 2020 n. 458, che fissa al 12 giugno 2021 il termine delle lezioni;

VISTA l’O.M. 172 del 04/12/2020

**VISTA** la nota ministeriale n. 699 del 6 maggio 2021 concernente la “*Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie Primo e secondo ciclo di istruzione*”;

VISTO il POF-triennale dell’istituto con particolare riferimento al protocollo di valutazione vigente;

VISTO il piano delle Didattica Digitale Integrata di istituto vigente;

VISTA l’imminente chiusura dell’anno scolastico in corso e l’avvio delle procedure di scrutinio finale

TENUTO CONTO che il gruppo docente riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto, che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, pertanto, deve operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

### CONVOCA

in sede tecnica, in videoconferenza, a mezzo piattaforma G-SUITE, i docenti contitolari delle classi delle Scuole Primarie dipendenti dall’Istituto per discutere del seguente odg:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Valutazione globale della classe.

- 3) Valutazione dei singoli studenti
- 4) Certificazione competenze (per alunni quinta)
- 5) Verifica dell'attuazione di Piani Didattici Personalizzati, azioni relative a studenti con bisogni educativi speciali
- 6) Verifica PEI
- 7) Eventuale Piano di integrazione degli apprendimenti e Piano di apprendimento individualizzato ( in caso di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati )

### Calendario delle operazioni di scrutinio

GIORNO	ORA	CLASSI	PLESSO
15 maggio 2021	15.30 -16.00	Prime	Stefanile
15 maggio 2021	16.00-16.30	Seconde	Stefanile
15 maggio 2021	16.30-17.00	Terze	Stefanile
15 maggio 2021	17.00 -17.30	Quarte	Stefanile
15 maggio 2021	17.30 -18.00	Quinte	Stefanile
15 maggio 2021	18.00 -18.30	Quinte	Wojtyla - Platani
16 maggio 2021	15.30 -16.00	Prime	Wojtyla - Platani
16 maggio 2021	16.00 -16.30	Seconde A e B	Wojtyla
16 maggio 2021	16.30 -17.00	Seconde C Wojtyla – seconda A Platani	Wojtyla - Platani
16 maggio 2021	17.00 -17.30	Terze	Wojtyla – Platani
16 maggio 2021	17.30 -18.00	Quarte	Wojtyla - Platani

Si ricorda ai docenti che:

- la valutazione, deliberata dal Collegio dei docenti ed inserita nel PTOF verrà espressa nel documento di valutazione, attraverso la definizione dei livelli per ogni obiettivo declinato nelle varie discipline;
- la certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione;
- gli alunni ammessi alla classe successiva con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, il consiglio di classe predispose il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 della O.M. n 11, da compilare nella sezione specifica Scrutini - voti proposti – scheda carenze del RE, in cui saranno indicati, gli obiettivi di apprendimento per disciplina da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento;
- per l'insegnamento della Religione Cattolica e/o l'attività alternativa all'IRC la valutazione è espressa con un giudizio sintetico formulato dal docente (ottimo, distinto, buono, sufficiente, non sufficiente);
- in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento di Ed. Civica formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- i docenti specializzati per le attività di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un unico livello;
- la valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni è espressa collegialmente dai docenti contitolari della classe, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle

competenze di cittadinanza”, formulato secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti ed inserite nel PTOF d’istituto e su RE;

- tutti i docenti dovranno attenersi agli indicatori approvati collegialmente e far riferimento per la relativa compilazione agli allegati posti sul sito della scuola nella sezione valutazione;
- ciascun coordinatore, oltre ai compiti del singolo docente, inserisce in RE, sulla scorta delle informazioni raccolte durante l’anno, il giudizio globale e del comportamento sul singolo alunno;
- al termine degli scrutini ogni team dovrà provvedere a redigere il verbale di scrutinio, il giudizio di ciascun allievo e il documento di valutazione finale con certificazione delle competenze, e la scheda recupero e carenze
- Relazione finale da parte del team di classe, anche sulla base delle osservazioni, rilevazioni fornite dai singoli docenti di classe, che tenga conto dell’esperienza della DAD (punti di forza e criticità), delle eventuali ri-progettazioni operate, degli obiettivi di apprendimento e delle attività da consolidare e approfondire (coerentemente con l’attuazione dei PIA)

**Relativamente agli alunni diversamente abili e con BES (con PDP)** a cura del consiglio/team di classe, entro e non oltre il 10 giugno p.v. per gli alunni con BES è necessario indicare per la stesura della **relazione finale** (in forma libera):

1. Condizioni e livelli di partenza degli allievi
  2. Per quali discipline sono stati adottati particolari misure compensative e dispensative anche in seguito all’introduzione della DAD
  3. Livello di maturazione in rapporto alle condizioni di partenza
  4. Proposta di passaggio alla classe successiva
  5. Attività integrative svolte, ritenute necessarie per contenuti e metodologie, ai specifici bisogni educativi.
  7. Strumenti di verifica e valutazione adottati.
  8. Suggestimenti e orientamenti per il futuro
- Tale relazione verrà inserita in RE sezione Verbali.

#### **Ammissione/ non ammissione alla classe successiva**

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (D.lesg.62/2017)

**I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all’unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.**

Solo nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di **alcun elemento valutativo** relativo all’alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di **mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico**, il consiglio di classe, con motivazione espressa all’unanimità, **potrà non ammettere l’alunno alla classe successiva.**

In caso di non ammissione predisporre **una motivata e dettagliata relazione** per ciascun alunno, del quale si intende proporre la non ammissione. Detta relazione dovrà contenere la specifica motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all’unanimità.

La relazione, oltre a provare l’esistenza dei provvedimenti assunti per richiamare l’alunno alla regolare frequenza ovvero alla frequenza (in senso assoluto), deve dimostrare che l’assenza di elementi valutativi è per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche prima e dopo DAD; altresì che il numero delle assenze è considerevolmente tale da aver compromesso irrimediabilmente il processo di apprendimento.

Infatti, di per sé, l'assenza, ancorché prolungata, non può costituire motivo sufficientemente valido a giustificare la non ammissione alla classe successiva.

Alla relazione è indispensabile allegare tutta la documentazione di quanto abbia formato oggetto di:

✓ riferimento puntuale a verifiche operate in seno al Consiglio di classe e /o interclasse e/o al Collegio dei Docenti ;

✓ ogni altro atto o documento che valga a provare la sussistenza della "eccezionalità" della non ammissione;

✓ riferimento agli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse, alle segnalazioni prodotte alla dirigenza.

✓ diario delle assenze.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

### **Compiti dei coordinatori:**

- procedere immediatamente dopo lo scrutinio alla redazione del verbale inserito nel RE, salvarne una copia ed inserirla nella voce verbali del RE della propria classe;

- accertarsi in sede di scrutinio della presenza e del consenso dei docenti attraverso appello nominale;

- procedere per le classi V alla compilazione della certificazione delle competenze;

- chiudere lo scrutinio al termine delle operazioni ad esso connesse e in ogni caso entro e non oltre le ore 12 del 18 giugno 2021;

- accertarsi che tutta la documentazione richiesta ai fini della valutazione (Griglia per le osservazioni sistematiche del compito di realtà, relazioni finali docenti, materiale BES e sostegno) sia stata caricata nella sezione verbali del Registro elettronico;

Qualora il coordinatore di classe non abbia ricevuto il materiale richiesto entro le scadenze richieste ne dovrà dare immediata comunicazione alla docente vicaria Vincenza Siano.

Si ricorda che gli scrutini finali avvengono alla presenza di tutti i docenti della classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

### **Indicazioni operative per lo svolgimento regolare della seduta:**

1. possono partecipare alla riunione solo i membri del Consiglio;

2. il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico, né in luoghi diversi da una propria stanza (es. macchina) e il docente sarà l'unico presente nella stanza della propria postazione;

3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente;

4. la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza i quali dovranno poter intervenire alla discussione;

6. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli