



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it Sito: www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Protocollo per l'accesso di figure specialistiche esterne alla scuola con coordinamento e progettazione dei relativi interventi condotti in ambito ed orario scolastico

(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

approvato nella seduta del GLI del 28/10/2021

PREMESSA

La Direzione Didattica 3 Circolo consente l'accesso a scuola in orario curricolare a terapisti pubblici e privati per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto, nei casi in cui ciò sia prescritto per consentire un miglior perseguimento del percorso educativo-didattico-formativo degli alunni coinvolti, per dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete di figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia. E' necessario quindi costruire una proficua rete di collaborazione e di raccordo tra famiglie, operatori sanitari, sociali, educativi per dare concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale

Il presente Protocollo avrà validità nel tempo ed è funzionalmente connesso al Piano annuale per l'Inclusione

Esso verrà condiviso nel GLI e le sue articolazioni operative potranno avanzare al Consiglio di Istituto eventuali proposte di modifica o integrazione, che saranno tempestivamente e necessariamente assunte in discussione e delibera.

Le attività di osservazione e di intervento terapeutico dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al

fine di non interferire sull'attività della classe di appartenenza dell'alunno. L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa vigente in materia di privacy, sul rispetto del segreto in atti d'ufficio, sulle norme in tema di salute e sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Ogni operatore specialistico sarà tenuto a prendere visione e ad osservare il presente Protocollo e ad utilizzare l'apposita modulistica per la richiesta di accesso.

I risultati delle attività di osservazione dovranno essere condivisi con tutti i docenti del Consiglio di classe.

ACCESSO DI TERAPISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE e/o SUPPORTO ALL'ALUNNO

Azioni e procedure:

1. Richiesta dei genitori che richiedono l'accesso del terapeuta a scuola in orario curricolare, consegnata agli Uffici della Segreteria didattica minimo 1 mese prima dell'accesso - salvo motivate e urgenti necessità. Essi, acconsentono che nella circolare informativa per i genitori della sezione/classe sia scritto *"per attività di osservazione / intervento legate ad un componente della sezione/classe"*. Alla richiesta dovrà essere allegato la durata del percorso (data di inizio e fine) e i giorni ed orari di accesso/i;

2. Il Centro terapeutico invia proposta di convenzione per la somministrazione di terapie in orario e nel contesto scolastico, da inquadrare come intervento sistemico sull'alunno; la convenzione è operativa dal momento della sottoscrizione da parte del Dirigente scolastico che esprimerà autorizzazione all'accesso in forma scritta e il progetto sarà sottoscritto dallo specialista che effettuerà l'osservazione, con allegato documento di identità in corso di validità e dai genitori dell'alunno per approvazione;

3. Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale della scuola per produrre la documentazione concernente il proprio documento d'identità, casellario giudiziale (si

ricorda che la validità è pari a 6 mesi), certificazione antipedofilia, stato vaccinale, dichiarazione d'impegno al rispetto dei regolamenti delle misure anti Covid19 e della normativa sulla privacy, in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione interna della Direzione Didattica 3 Circolo. La mancanza di una di queste condizioni impedirà l'accesso benché autorizzato.

Il terapeuta comunica giorni e orari di accesso, da mantenere il più possibile stabili nel corso dell'anno, deve essere costantemente in possesso di green pass, che verrà verificato ad ogni ingresso da parte del collaboratore scolastico. si impegna a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia, al termine degli interventi o periodicamente, un report dell'osservazione effettuata e/o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno. Tale report sarà presentato e discusso anche nelle successive riunioni di GLH operativo o tecnico per maggior consapevolezza sull'efficacia degli interventi rivolti ai bambini.

ACCESSO DI TERAPISTI PER INCONTRI TECNICI CON PERSONALE DELLA SCUOLA

Qualora sia necessario effettuare incontri occasionali con terapisti o supervisori di, le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

1. Richiesta congiunta firmata da terapeuta e genitori, con motivazione della richiesta di incontro;
2. Contatto tra scuola e centro terapeutico per fissare la data e l'orario dell'incontro, cui potrà eventualmente partecipare la famiglia;
3. Eventuale verbalizzazione dell'incontro, sottoscritta da tutti i partecipanti

COMPILAZIONE DI DOCUMENTI/RELAZIONI SU RICHIESTA DELLE FAMIGLIE

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti preimpostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le azioni da mettere in atto sono le seguenti:

1. Richiesta della relazione da consegnare in segreteria didattica, con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
2. Compilazione di eventuale relazione da parte dei docenti, da sottoporre sempre al Dirigente scolastico;
3. Rilascio del documento da parte dell'Ufficio di segreteria preposto al genitore.

N.B. considerando i limiti imposti dalla normative vigente e il protocollo precauzionale adottato dalla scuola per la prevenzione anti-Covid19, le figure terapeutiche dovranno essere stabili nel corso dell'anno.

Il Dirigente scolastico, dopo avere valutato, assieme al team di classe e ai referenti dell'inclusione, la proposta, attiva l'intervento nella classe/sezione. La progettualità viene definita e condivisa con tutti i docenti del team. Si rende informativa relativa all'accesso di personale esterno ai docenti e ai genitori.

Si allegano al presente protocollo i moduli necessari alle diverse richieste

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DI FIGURE SPECIALISTICHE ESTERNE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO IN AMBITO ED ORARIO SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica 3 Circolo

I sottoscritti genitori/esercente la potestà sul minore:

1.Cognome e nome.....Nato/a a..... il.....residente a

Via.....

2.Cognome e nome.....Nato/a a..... il.....residente a

Via.....

alunno/a.....classe.....plesso.....

CHIEDONO

che venga attivato l'iter previsto dal "Protocollo per l'accesso di figure specialistiche esterne all'amministrazione scolastica con coordinamento e progettazione dei relativi interventi condotti in ambito ed orario scolastico", per la realizzazione del seguente Progetto di osservazione e intervento specialistico, da condurre in orario curricolare in affiancamento ai docenti della classe:

tipologia di intervento:

- obiettivi dell'intervento:

- specialista (cognome e nome):

Tel. E-mail:

- in qualità di (titolo/specialità/abilitazione)

Dichiarano di essere a conoscenza del Protocollo sopra citato e di accettarne le disposizioni. Al fine di consentire all'Amministrazione scolastica l'organizzazione del servizio, gli scriventi comunicano le giornate e fasce di disponibilità dello/a specialista:

Ogni attività sarà preventivamente concordata con la Direzione della Scuola e con il personale docente.

L'intervento non comporterà per l'Amministrazione alcun onere economico di carattere remunerativo, contributivo e/o assicurativo. Non comporterà rischi di alcun genere per l'alunno destinatario ne' per soggetti terzi. La famiglia dichiara di sollevare fin d'ora la scuola e i docenti da ogni responsabilità derivante dal presente accesso e intervento o ad esso collegato.

A carico della famiglia permane l'obbligo della verifica dei titoli professionali dello specialista.

CHIEDONO ALTRESI'

la possibilità di partecipazione del suddetto/a esperto/a al GLO.

Aversa,

(Firma leggibile di entrambi i genitori/esercente la potestà sul minore)

.....
.....

AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO DI FIGURE SPECIALISTICHE ESTERNE PER LA
REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI OSSERVAZIONE E/O INTERVENTO IN AMBITO ED ORARIO
SCOLASTICO

Ai genitori dell'alunno _____

Al responsabile di plesso _____

Ai docenti della classe _____

Ai Collaboratori Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “*Protocollo per l'accesso di figure specialistiche esterne all'amministrazione scolastica con coordinamento e progettazione dei relativi interventi condotti in ambito ed orario scolastico*”

CONSIDERATA la richiesta dei genitori dell'alunno in indirizzo presentata in data prot. ;

VISTO il parere favorevole del GLOperativo;

VISTO il consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione;

VERIFICATA la regolarità e completezza della documentazione depositata dallo specialista presso la segreteria della scuola, come previsto dal citato Protocollo e dalla normativa vigente in materia;

AUTORIZZA

in accordo con i genitori, l'accesso dello specialista

nella classe plesso nei seguenti giorni e orari:

.....

per la realizzazione del Progetto di osservazione e/o intervento depositato in atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Lisa Marinelli