



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**  
Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928  
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b

E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it)

[www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Al sito  
All'albo

**OGGETTO: Reperimento figure professionali nell'ambito della scuola -**

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019

**TITOLO PROGETTO: “Orizzonte inclusivo”**

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1022222	€ 25.410,00	10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-58	C39H19000300001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/27660 del 01 settembre 2020 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico Prot. 26502 del 06/08/2019

VISTA la nota prot. AOODGEFID-28737 del 28/09/2020 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 25.410,00

VISTO che per l'Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-28737 del 28/09/2020, i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante

l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2022 utilizzando anche il periodo estivo

VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa prot.n. 02149/E del 17/11/2020

VISTE la pubblicazione del Manuale Operativo di Gestione (MOG), versione 1 del 15.10.2020 per le Scuole Statali

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor e valutatore nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTA la nota "Attività di formazione/Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con prot. n. 34815 del 2/8/2017 e l'errata-corrige Prot. 35926 del 21 settembre 2017;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali di tutor e valutatore per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso, nonché del personale ATA;

TENUTO CONTO che, come da avvisi, è ammesso, per la realizzazione del progetto, il coinvolgimento a titolo oneroso del territorio attraverso partenariati e collaborazioni con enti pubblici e locali, associazioni, fondazioni etc. nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici;

RILEVATO che ricadono le condizioni per adire ad una procedura di acquisizione dei servizi ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. n.50 del 2016 così come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 e dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

RITENUTO per quanto detto sopra di poter procedere con affidamento diretto previa idonea indagine esplorativa del mercato volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento sotto soglia di rilevanza comunitaria, dell'area formativa del progetto.

VALUTATA l'opportunità di affidare il servizio de quo a persona giuridica in possesso dei requisiti di carattere generale e di natura tecnico-professionale richiesti

VISTA la delibera n. 62 del 27/12/2021 del Consiglio di Circolo, per individuare quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto per la fornitura del servizio di formazione ad associazioni rispondenti alle necessità didattiche per l'attuazione dei PON FSE 2014-2020

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 75 del 09/03/2022 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

**VISTE** la delibera assunte Collegio dei Docenti n. 66 del 07/03/2022 con cui sono delineate le linee generali per l'individuazione di tutor e valutatore del piano

**VISTO** il decreto prot. n. 858/U del 01/03/2022 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 1043/E del 10/03/2022

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, relativamente alle azioni specifiche per la scuola primaria, di individuare le professionalità necessarie;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Oggetto**

l'avvio delle procedure selettive volte ad individuare, prioritariamente tra il personale interno, le figure di tutor e valutatore di piano cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2022, dei tre moduli in cui si articolano il progetto e qui di seguito riportati:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Tipologia modulo
10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-58	<i>Giocando con le parole</i>	<i>Competenza alfabetica funzionale</i>
	<i>Do you play English?</i>	<i>Competenza multilinguistica</i>
	<i>Vuoi essere mio amico?</i>	<i>Competenza in materia di cittadinanza</i>
	<i>Pet therapy- A scuola per l'inclusione</i>	<i>Competenza in materia di cittadinanza</i>
	<i>Differenza Donna</i>	<i>Competenza in materia di cittadinanza</i>

### **Art. 2 - Modalità di espletamento**

Il reperimento delle figure professionali richieste sarà effettuato mediante avviso pubblico rivolto **al personale interno della scuola**, affisso all'albo d'istituto e reso noto mediante circolare interna. L'avviso sarà pubblicato per 5 gg. Le modalità di presentazione della domanda avverranno con consegna di istanza di partecipazione e curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato, *brevi manu* all'ufficio protocollo. Per quanto riguarda il personale ATA le figure saranno individuate tramite dichiarazione di disponibilità di detto personale a seguito di avviso interno.

### **Art. 3 - Modalità di selezione e assegnazione degli incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando i criteri di valutazione deliberati dai competenti organi collegiali, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

### **Art. 4 – Reperimento professionalità esterne**

Si prevede per l'area formativa del progetto, in luogo degli esperti, di procedere con affidamento diretto al reclutamento di enti e/o associazioni in possesso degli idonei requisiti rispondenti alle necessità didattiche

#### **Art. 5 – Pubblicazione**

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo elettronico di istituto.

#### **Art. 6- Assegnazione incarichi**

Si determina di assegnare l'incarico per il personale interno tutor di modulo e valutatore, se ritenuto idoneo, anche nel caso sia pervenuta una sola candidatura

#### **.Art. 7- Trattamento dati -Privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Direzione Didattica 3 circolo di Aversa per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Anna Lisa Marinelli

#### **Art. 8 - Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico relativa all'area formativa, enti e/o associazioni in possesso degli idonei requisiti rispondenti alle necessità didattiche il compenso per lo svolgimento dell'intero modulo è di € 2100,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il compenso orario è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Per lo svolgimento dell'incarico di figura di supporto organizzativo-docente, figura di supporto organizzativo-assistente amministrativo e collaboratore scolastico si farà riferimento alle tabelle contrattuali.

#### **Art. 9 Responsabile Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli