



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO**  
Via Canduglia, 1-81031 Aversa(Ce) -Tel. 081/8141844- Fax081/8149928  
Cod.F. 81003120615-Cod. Mecc. CEEE01200b  
E-mail: [ceee01200b@istruzione.it](mailto:ceee01200b@istruzione.it) [www.3circolodidatticoaversa.gov.it](http://www.3circolodidatticoaversa.gov.it)

Al sito web  
All'albo  
Agli atti  
Al personale ATA

PON FSE 2014-2020 Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 4395 del 9 marzo 2018 – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “scuole al centro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1.A – Fondo inclusione sociale e lotta al disagio.  
TITOLO PROGETTO: “**Work in progress!**” per la scuola primaria

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
1067737	€ 39.927,30	10.2.1A -FSEPON-CA-2019-25	C39E19001020006

**AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA**  
**Annualità 2021/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 4395 del 9 marzo 2018 – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico, soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “scuole al centro”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1.A – Fondo inclusione sociale e lotta al disagio

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/33215 del 06 novembre 2019 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 4395 del 9 marzo 2018

VISTA la nota prot. AOODGEFID/653 del 17/01/2020, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 39.927,30

VISTO che per l'Istituzione scolastica ammessa al finanziamento come da nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/33215 del 06 novembre 2019, i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2022 utilizzando anche il periodo estivo

VISTA la lettera di autorizzazione inviata alla Direzione Didattica 3 Circolo di Aversa prot.n. AOODGEFID-653 del 17/01/2020;

**VISTO** il decreto di variazione in bilancio prot. 585/U del 18/02/2020

**VISTO** il D.I. n.129/2018"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. n.275/99 Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto

**PRESO ATTO** che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di personale Assistenti Amministrativi/collaboratori scolastici per lo svolgimento del Piano Autorizzato i cui compiti sono elencati nell'oggetto della prestazione che è specificato nella presente lettera di incarico;

**VISTI** il decreto 857/U del 01/03/2022 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi;

### EMANA

il seguente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale ATA per la realizzazione dei moduli del PROGETTO "Orizzonte inclusivo"

<b>PROGETTO "Orizzonte inclusivo"</b>			
<b>attività</b>	<b>n. ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>durata</b>
Attività amministrativa (area alunni, personale, contabilità)	120	Assistenti amministrativi interni	aprile 2021 giugno 2022
Supporto logistico organizzativo	20	Collaboratori scolastici interni	aprile 2021 giugno 2022

#### **Descrizione attività assistenti amministrativi:**

- attività legate alla gestione amministrativa del PON
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- seguire le indicazioni, collaborare con i tutor e il referente alla valutazione essere di supporto agli stessi
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

#### **Descrizione attività collaboratori scolastici:**

- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare in ogni adempimento con le figure di sistema.

#### **Si precisa che:**

Le istanze presentate verranno attribuite alle aree e ai plessi di competenza, in base all'effettive esigenze del progetto;

Le istanze saranno accolte e valutate secondo i seguenti principi di priorità:

- 1) Titolarità nella scuola
- 2) Esperienze pregresse nell'ambito di progetti PON / POR FSE
- 3) Rotazione degli incarichi.

#### **Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande**

Gli interessati devono far pervenire la propria istanza alla Segreteria della Scuola – *brevi manu*, compilando il modello allegato **entro le ore 14,00 del 23/03/2022**.

La candidatura dovrà contenere l'istanza di partecipazione, sul modello predisposto dalla scuola; per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

#### **Assegnazione incarichi**

Gli interessati saranno convocati per la proposta di assegnazione incarico e per la determinazione del numero di ore assegnate, nonché dei compiti specifici.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli