



DIREZIONE DIDATTICA III CIRCOLO "A. STEFANILE"

Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV

E-mail: ceee01200b@istruzione.it

PEC ceee01200b@pec.istruzione.it SITO www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Al personale Docente e ATA
trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2022
All'albo online/sito web
Agli atti

Oggetto: Assunzione in servizio personale Docente e ATA trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo dal 01/09/2022.

Si comunica a quanti in indirizzo che, il giorno giovedì 01 settembre p.v. assumeranno servizio in questa istituzione scolastica presso l'ufficio di segreteria in via Canduglia di Aversa e, coerentemente con le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars – Cov-2 in ambito scolastico a. s. 2022-23, pubblicate dall'ISS, versione 5 agosto 2022, rispetteranno il quadro orario indicato:

Dalle ore	alle ore	Personale
8.00	9.00	Personale ATA
9.00	10.00	Docenti scuola dell'infanzia (tutti)
10.00	11.30	Docenti scuola primaria comune
11.30	13.30	Docenti scuola primaria sostegno

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la presenza nei locali:

- l'assenza di sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore, vomito, diarrea, perdita del gusto e dell'olfatto, cefalea intensa;
- l'assenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- l'assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Inoltre, si raccomandano le seguenti misure di comportamento specifiche:

- indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali;
- mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'attesa del proprio turno e durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- disinfettare le mani con gel igienizzante all'entrata e all'uscita dai locali.

Infine, il personale deve presentarsi munito di copia del cedolino degli emolumenti mensili, del codice fiscale e del documento di identità. In occasione dell'assunzione in servizio, il personale riceverà dall'ass. amm. Sig. Pietro Mirabella le credenziali per la partecipazione alle eventuali riunioni collegiali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93