



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO

Via Canduglia, 1- 81031 Aversa (Ce) Tel. 081/8141844 – Fax 081/8149928

Cod. F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200B

E-mail: ceee01200b@istruzione.it Sito: www.3circolodidatticoaversa.gov.it

Ai Docenti di Scuola Primaria
Agli Assistenti Amministrativi
Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti di competenza

Oggetto: Valutazione finale alunni Scuola primaria -Convocazione scrutini 2° quadrimestre Scuola Primaria – a. s. 2022/2023- adempimenti fine anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: “Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici”;

VISTA la Legge 13 Luglio, N. 107: Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTE le indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del I ciclo d’istruzione del 2012;

VISTO il D. Lgs. 13 Aprile 2017, N. 62 -Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 267 del 01 giugno 2022 con la quale viene approvato il calendario scolastico per l’a. s. 2022/2023;

VISTO il piano annuale delle attività collegiali e dei conseguenti impegni del personale docente per l’a. s. 2022-23;

VISTO il DM 742/17 Certificazione delle competenze al termine della scuola primaria ;

VISTO il D. Lgs n. 66 del 13 aprile 2017 norme in materia di potenziamento all’inclusione;

VISTO il D. Lgs n. 96 del 2019 recante “ Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66;

VISTA l’ ordinanza ministeriale n. 172 del 4 dicembre 2020 avente ad oggetto: Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria e relative Linee Guida;

VISTA la nota ministeriale n. 699 del 6 maggio 2021 concernente la “Valutazione periodica e finale nelle classi intermedie Primo e secondo ciclo di istruzione “;

VISTO il POF- triennale dell’istituto con particolare riferimento al protocollo di valutazione vigente;

VISTA l’imminente chiusura dell’anno scolastico in corso e l’avvio delle procedure di scrutinio finale;

TENUTO CONTO che il gruppo docente riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto, che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere, pertanto, deve operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

C O N V O C A

in sede tecnica i docenti contitolari delle classi delle Scuole Primarie dipendenti dall’Istituto per discutere del seguente odg:

- 1) .Analisi della situazione finale della classe sotto il profilo didattico-disciplinare;

- 2) Operazioni di scrutinio finale: valutazioni finali degli apprendimenti disciplinari e del comportamento, giudizio globale di ogni singolo alunno ed ammissione alla classe successiva;
- 3) Lettura ed approvazione relazioni finali di classe;
- 4) Lettura ed approvazione relazione finale alunni con disabilità, DSA o altri BES;
- 5) Compilazione Documento di valutazione e del Certificato delle competenze (solo classe V)

Calendario delle operazioni di scrutinio

GIUGNO		
9 venerdì Classi prime del circolo 16.30 – 18.00 Sede centrale	Scrutini 2° quadrimestre	Tutti i Docenti Scuola Primaria delle classi prime
Martedì 13 ➤ Ore 9.30-10.30 Classi seconde ➤ Ore 10.30-11.30 Classi terze ➤ Ore 11.30- 12.30 Classi quarte ➤ Ore 12.30 – 13.30 Classi quinte Sede centrale	Scrutini 2° quadrimestre	Docenti primaria Plessi Stefanile e Platani
Mercoledì 14 ➤ Ore 9.30-10.30 Classi seconde ➤ Ore 10.30-11.20 Classi terze ➤ Ore 11.20- 12.20 Classi quarte ➤ Ore 12.20 – 13.00 Classi quinte Sede centrale	Scrutini 2° quadrimestre	Plesso Wojtyla

Si ricorda ai docenti che:

- la valutazione, deliberata dal Collegio dei docenti ed inserita nel PTOF , verrà espressa nel documento di valutazione attraverso giudizio descrittivo e la definizione dei livelli(A=Avanzato; I = Intermedio; B = Base; PA = In via di prima acquisizione) per ogni obiettivo declinato nelle varie discipline, il giudizio globale e del comportamento;
- la certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione;
- per l'insegnamento della Religione Cattolica/ materia alternativa, la valutazione è espressa con un giudizio sintetico formulato dal docente (ottimo, distinto, buono, sufficiente, non sufficiente);
- in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento di Ed. Civica formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- i docenti specializzati per le attività di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno essi si esprimono con un unico livello;
- la valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni è espressa collegialmente dai docenti contitolari della classe, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di

cittadinanza”, formulato secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti ed inserite nel PTOF d’istituto e su RE;

- tutti i docenti dovranno attenersi agli indicatori approvati collegialmente e far riferimento per la relativa compilazione agli allegati posti sul sito della scuola nella sezione valutazione;
- ciascun coordinatore, oltre ai compiti del singolo docente, inserisce in RE, sulla scorta delle informazioni raccolte durante l’anno, il giudizio globale e del comportamento sul singolo alunno;
- al termine degli scrutini ogni team dovrà provvedere a redigere il verbale di scrutinio, il giudizio di ciascun allievo e il documento di valutazione finale con certificazione delle competenze
- Relazione finale da parte del team di classe, anche sulla base delle osservazioni, rilevazioni fornite dai singoli docenti di classe, che tenga conto delle eventuali ri-progettazioni operate, degli obiettivi di apprendimento e delle attività da consolidare e approfondire

Relativamente agli alunni diversamente abili e con BES (CON PDP) a cura del consiglio/team di classe, entro e non oltre l’otto giugno, per gli alunni con BES è necessario indicare per la stesura della relazione finale (in forma libera):

1. Condizioni e livelli di partenza degli allievi
2. Per quali discipline sono stati adottati particolari misure compensative e dispensative .
3. Livello di maturazione in rapporto alle condizioni di partenza
4. Proposta di passaggio alla classe successiva
5. Attività integrative svolte, ritenute necessarie per contenuti e metodologie, ai specifici bisogni educativi.
7. Strumenti di verifica e valutazione adottati.
8. Suggestimenti e orientamenti per il futuro

Tale relazione verrà inserita in RE sezione Verbali.

Compiti dei coordinatori:

- procedere immediatamente dopo lo scrutinio alla redazione del verbale inserito nel RE, salvarne una copia ed inserirla nella voce verbali del RE della propria classe;
- accertarsi in sede di scrutinio della presenza e del consenso dei docenti attraverso appello nominale;
- procedere per le classi V alla compilazione della certificazione delle competenze;
- chiudere lo scrutinio al termine delle operazioni ad esso connesse e in ogni caso entro e non oltre il 18 giugno 2023;
- accertarsi che tutta la documentazione richiesta ai fini della valutazione (Griglia per le osservazioni sistematiche del compito di realta’, relazioni finali docenti, relazioni BES e sostegno) sia stata caricata nella sezione verbali del Registro elettronico;

Qualora il coordinatore di classe non abbia ricevuto il materiale richiesto entro le scadenze richieste ne dovrà dare immediata comunicazione alla docente vicaria Vincenza Siano.

Si ricorda che gli scrutini finali avvengono alla presenza di tutti i docenti della classe, ivi compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l’insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione.

Indicazioni operative per lo svolgimento regolare della seduta:

1. possono partecipare alla riunione solo i membri del Consiglio;
2. i partecipanti sono tenuti al segreto d’ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare.

Ammissione/ non ammissione alla classe successiva

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all’unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

SOLO nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di ALCUN ELEMENTO VALUTATIVO relativo all’alunno, per cause imputabili a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all’unanimità, potrà non ammettere l’alunno alla classe successiva.

In caso di non ammissione predisporre una motivata e dettagliata relazione per ciascun alunno del quale si intende proporre la non ammissione. Detta relazione dovrà contenere la specifica motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all'unanimità.

La relazione oltre a provare l'esistenza dei provvedimenti assunti per richiamare l'alunno alla regolare frequenza ovvero alla frequenza (in senso assoluto), deve dimostrare che il numero delle assenze è considerevolmente tale da aver compromesso irrimediabilmente il processo di apprendimento. Infatti, di per sé, l'assenza, ancorché prolungata, non può costituire motivo sufficientemente valido a giustificare la non ammissione alla classe successiva.

Alla relazione è indispensabile allegare tutta la documentazione di quanto abbia formato oggetto di:

- ✓ riferimento puntuale a verifiche operate in seno al Consiglio di classe e /o interclasse e/o al Collegio dei Docenti (indicare il nr. del verbale e la data dell'adunanza);
- ogni altro atto o documento che valga a provare la sussistenza della "eccezionalità" della non ammissione;
- ✓ riferimento agli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse, alle segnalazioni prodotte alla dirigenza.
- ✓ report delle assenze.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

Consegna documento di valutazione alle famiglie

I genitori consulteranno il pagellino in modalità esclusivamente on line, unitamente alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno (art. 2 comma 3 d.lgs. n. 62-2017). La pagella in formato elettronico avrà la medesima validità legale del documento cartaceo.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna Lisa Marinelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa